

МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН  
АХУЫРАДОН УАГДОН  
РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ  
ИРЫСТОН-АЛАНИ ДÆРÆФЫ  
РАЙОНЫ НОГ УРУХЫ  
АСТÆУККАГ  
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С.НОВЫЙ УРУХ

363503 РСО-Алания, Ирафский район, с.Новый Урух, ул. Озиева, 24. Тел (8-867-34) 3-61-56  
ИНН 1508004303

### ПРИКАЗ

26.10.2022.

№ 73

Об организованном окончании 1 четверти  
2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования МБОУ СОШ с.Новый Урух, утвержденными приказом от 30.08.2022г. № 47, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом от 20.04.2022г. № 5, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закончить 1 четверть 2022/2023 учебного года 28.10.2022.

2. Сроки каникул для обучающихся 1-9 классов 29.10.2022-06.11.2022 (9 календарных дней).

3. Считать первым днем учебных занятий во 2 четверти 07.11.2022.

4. Учителям- предметникам в срок до 26.10.2022 года:

-выставить в электронные журналы итоговые отметки за 1 четверть;

-подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 1 четверть;

-подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.

5. Классным руководителям:

в срок до 26.10.2022 года:

-проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;

-под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 1 четверть с оформлением уведомления;

-осуществлять контроль посещаемости учащимися занятий по ликвидации академической задолженности;

в срок до 28.10.2022 года:

-провести классные часы по итогам I четверти;

-выставить итоговые отметки за I четверть в дневники обучающихся;

-провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;

-проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;

Предоставить заместителю директора по УВР Гоконаевой Л.Х.:

-отчеты классного руководителя по итогам 1 четверти (срок исполнения до 28.10.2022);

- сведения о прохождении рабочих программ (срок исполнения до 28.10.2022);

-листы корректировки КТП (при расхождении запланированных и проведенных часов) (срок исполнения до 28.10.2022);

-отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии);

6. Заместителю директора по УВР Гоконаевой Л.Х.:

-организовать проверку электронных журналов 1-11 классов. (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);

-подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 1 четверти 2022-2023 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете №2;

-взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 06.11.2022 года.

-утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;

7. Начало работы учреждения в каникулярное время в 9.00 ч. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 30.10.2022.

8. Провести 09.11.2022г. в 13:00 педагогический совет по теме «Качество образования как основной показатель работы школы».

9. Провести 10.11.2022г заседание МО классных руководителей в 14:00, МО учителей начальной школы в 13:00, МО учителей основной школы в 15:00.

10. Ответственной за официальный сайт образовательной организации Кесаевой Л.В. опубликовать настоящий приказ на сайте.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Надгериева Д.И./

С приказом ознакомлены:

1. Гоконаева Л.Х.

2. Кесаева Л.В.