

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.НОВЫЙ УРУХ

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 56

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 6-9 классах.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки республики Северная Осетия-Алания от 24 августа 2022 г. №831 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия – Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказываю:

1.Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее —ВПР) учащимся 6-го класса по следующему графику:

Дата	Предмет	Класс	Начало проведения	Кабинет	Организаторы в аудитории
19.09.2022	Русский язык	6	9.50-10.50	Информатика	Кудзоева З.Е.
20.09.2022	Математика	6	9.50-10.50	Информатика	Нафиев Г.В.
21.09.2022	История	6	9.50-10.50	Информатика	Кесаева Л.В.
22.09.2022	Биология	6	9.50-10.50	Информатика	Кесаева Л.В.

2.Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее —ВПР) учащимся 7 -го класса по следующему графику:

Дата	Предмет	Класс	Время проведения	Кабинет	Организаторы в аудитории
23.09.2022	Русский язык	7	9.50-10.50	Информатика	Тавказахова В.Г.
26.09.2022	Математика	7	9.50-10.50	Информатика	Перисаева И.Г.
27.09.2022	Случайный выбор: (естественнонаучный)	7	9.50-10.50	Информатика	Перисаева И.Г.
29.09.2022	Случайный выбор: (гуманитарный)	7	9.50-10.50	Информатика	Тавказахова В.Г.

3.Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее —ВПР) учащимся 8-го класса по следующему графику:

Дата	Предмет	Класс	Начало проведения	Кабинет	Организаторы в аудитории
03.10.22 г.	Русский язык	8	9.50	Информатика	Галиев Р.З.
04.10.22 г.	Математика	8	9.50	Информатика	Перисаева И.Г.
05.10.22 г.	Английский язык	8	9.50	Информатика	Кесаева Л.В.
08.10.22 г.	Случайный выбор: (естественнонаучный)	8	9.50	Информатика	Тавказахова В.Т.
10.10.22 г.	Случайный выбор: (гуманитарный)	8	9.50	Информатика	Галиев Р.З.

4.Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее —ВПР) учащимся 9-го класса по следующему графику:

Дата	Предмет	Класс	Время проведения	Кабинет	Организаторы в аудитории
13.10.2022 г. г.	Русский язык	9	9.50	Информатика	Кесаева Л.В.
14.10.2022	Математика	9	9.50	Информатика	Гоконаева Л.Х.
17.10.2022	Случайный выбор: (естественнонаучный)	9	9.50	Информатика	Чегаева Б.Х.
20.10.2022	Случайный выбор: (гуманитарный)	9	9.50	Информатика	Чегаева Б.Х.

5.Назначить ответственным координатором за проведение Всероссийских проверочных работ Гоконаеву Л.Х..

6.Ответственному координатору за проведение ВПР Гоконаевой Л.Х. :

- скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете системы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала Всероссийских проверочных работ;
- в день проведения ВПР получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения работы;
- получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов. Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, разрезать коды участников;
- организовать выполнение участниками работы, по окончании проведения

- работы собрать работы,
- получить критерии оценивания в личном кабинете системы ВПР. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;
- организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать заполнение в течение не более 2 рабочих дней электронного протокола сбора результатов выполнения ВПР;
- до проведения ВПР принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах).

#### 7. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ учащимся;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

#### 8. Создать комиссии по проверке работ и внесению результатов проверки в электронные формы в следующем составе:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Гоконаева Л.Х. (председатель комиссии), Чегаева А.Х.
Математика	6	Гоконаева Л.Х. (председатель комиссии), Надгериева Д.И.
История	6	Гоконаева Л.Х. (председатель комиссии), Нафиев Г.В.
Биология	6	Надгериева Д.И., (председатель комиссии), Гоконаева Л.Х.
Русский язык	7	Гоконаева Л.Х., (председатель комиссии), Чегаева Б.Х.
Математика	7	Гоконаева Л.Х., (председатель комиссии), Надгериева Д.И.
Естественнонаучный	7	Гоконаева Л.Х. (председатель комиссии), биология, химия
Гуманитарный	7	Гоконаева Л.Х., (председатель комиссии), Нафиев Г.В.
Русский язык	8	Гоконаева Л.Х., (председатель комиссии), Чегаева А.Х.
Математика	8	Гоконаева Л.Х., (председатель комиссии), Галиев Р.З.
Английский язык	8	Гоконаева Л.Х. (председатель комиссии), Дриаева Т.Т.
Естественнонаучный	8	Гоконаева Л.Х. (председатель комиссии), Перисаева И.Г.
Гуманитарный	8	Гоконаева Л.Х., (председатель комиссии), Нафиев Г.В.
Русский язык	9	Гоконаева Л.Х., (председатель комиссии), Чегаева Б.Х.

Математика	9	Гоконаева Л.Х., (председатель комиссии), Надгериева Д.И.
Естественнонаучный	9	Гоконаева Л.Х. (председатель комиссии), Кудзоева З.Е.
Гуманитарный	9	Гоконаева Л.Х., (председатель комиссии), Нафиев Г.В.

9. Председателю и членам комиссии по проверке работ ВПР:  
 - у ответственного за проведение ВПР получить критерии оценивания работ не позднее дня, следующего за проведением ВПР;

- с помощью критериев проверить работы в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- заполнить в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания ВПР электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР;

- сдать электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР ответственному за проведение ВПР.

10. Назначить техническим специалистом проведения Всероссийских проверочных работ Кесаеву Л.В..

11. Техническому специалисту:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников Всероссийских проверочных работ, в том числе, авторизацию на портале сопровождения, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника, получение инструктивных материалов;

- осуществить техническую подготовку к проведению ВПР по английскому языку, находиться во время проведения ВПР по английскому языку в аудиториях;

- загрузить форму сбора результатов в личном кабинете системы ВПР и получить результаты ВПР.

- с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

12. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.  
 Ответственная: Гоконаева Л.Х.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с.Новый Урух:



/Надгериева Д.И./

С приказом ознакомлены:

Гоконаева Л.Х.

Перисаева И.Т.

Елоева З.А.

Дриаева Т.Т.

Чегаева А.Х.

Кесаева Л.В.

Галиев Р.З.

Чегаева Б.Х.

Кудзоева З.Е.

Тавкахахова В.Т.