

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВЫЙ УРУХ ИРАФСКОГО
РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ.

ПРИКАЗ

15.11.2021г.

№ 88/1

**Об утверждении инструкций,
списка лиц имеющих доступ к персональным
данным, перечень помещений,
перечень информационных систем**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ с. Новый Урух (приложение №1)
2. Утвердить инструкцию пользователя по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) МБОУ СОШ с. Новый Урух (приложение №2)
3. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным, вменить им в должностные обязанности за обработку персональных данных, соблюдение установленных требований конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных. (приложение № 3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.И. Надгериева

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ с. Новый Урух

1. Общие положения
 2. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Новый Урух (далее — Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами».
 3. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ с. Новый Урух. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.
 4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.
2. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации
- Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:
- принимать решения в пределах своей компетенции; требовать от работников организации соблюдение действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;
 - контролировать в работе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
 - взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.
3. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации
- За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за

организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 2

ИНСТРУКЦИЯ
пользователя по обеспечению информационной безопасности
автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки
конфиденциальной информации (персональных данных)
МБОУ СОШ с. Новый Урух

В Инструкции пользователя по обеспечению информационной безопасности при работе с базами данных школы (далее - Инструкция пользователя) использованы следующие термины и определения:

1. База данных (далее - БД) - централизованное хранилище информации, оптимизированное для многопользовательского доступа и работающее под управлением системы управления базами данных (далее - СУБД).

2. Комплекс программных средств (далее - КПС) - система или приложение, использующее непосредственный доступ к БД.

3. Идентификатор (учетное имя или login) - присвоенная пользователю индивидуально буквенно-числовая последовательность, используемая для идентификации пользователя при установлении доступа к БД и позволяющая однозначно определять работу конкретного пользователя в БД.

4. Пароль - секретная персональная последовательность символов, известная только пользователю, которая используется совместно с идентификатором для доступа в БД и позволяет подтвердить, что доступ к БД осуществляет именно конкретный пользователь.

5. Пользователи - должностные лица МБОУ СОШ с. Новый Урух также все другие лица и организации, работающие с БД школы.

6. Администратор БД - должностное лицо МБОУ СОШ с. Новый Урух, уполномоченные для выполнения административных функций и обеспечивающие функционирование БД и ее безопасность соответственно.

7. Локально-вычислительная сеть (далее - ЛВС) - группа компьютеров, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными каналами передачи

цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий.

8. Политика информационной безопасности - комплекс организационно-технических мероприятий, правил и условий использования информационных систем МБОУ СОШ с. Новый Урух определяющих нормальное функционирование систем и обеспечение безопасности информации, обрабатываемой в МБОУ СОШ с. Новый Урух. Настоящий документ разработан на основе Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781, с целью совершенствования методического обеспечения деятельности в данной области государственных и муниципальных органов, юридических и физических лиц, организующих и (или) осуществляющих обработку персональных данных (ПДн), определяющих цели и содержание обработки ПДн (операторов), а также заказчиков и разработчиков информационных систем персональных данных (ИСПДн) при решении ими задач по обеспечению безопасности ПДн.

Общие положения по организации доступа к конфиденциальной информации в МБОУ СОШ с. Новый Урух

Инструкция пользователя определяет комплекс организационно - технических мероприятий по обеспечению безопасности конфиденциальной информации, хранящейся на компьютерах школы в БД и обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники в МБОУ СОШ с. Новый Урух

1. Инструкция пользователя является частью политики информационной безопасности МБОУ СОШ с. Новый Урух, предназначена для обеспечения эффективной организации и управления доступом пользователей к конфиденциальной информации, хранящейся на компьютерах школы и в БД МБОУ СОШ с. Новый Урух, и содержит требования по обеспечению информационной безопасности учреждения в части выполнения операций со конфиденциальной информацией и по организации и управлению доступом к БД.

2. Требования Инструкции пользователя обязательны для выполнения всеми пользователями, которым предоставляется доступ к конфиденциальной информации МБОУ СОШ с. Новый Урух.

3. Доступ к конфиденциальной информации МБОУ СОШ с. Новый Урух предоставляется исключительно пользователям, утверждённым приказом администрации школы через предоставленный системным администратором школы пароль.

4. Решение задач, связанных с организацией и управлением доступом должностных лиц школы к конфиденциальной информации, осуществляется системным администратором школы.

При возникновении ситуаций, не включенных в положения настоящей Инструкции пользователя, решение принимает системный администратор.

5. Для доступа к БД школы у каждого пользователя БД должен иметь свой уникальный идентификатор и пароль доступа к БД.

6. Доступ к БД школы может быть предоставлен с любого компьютера административной локальной сети.

7. Доступ к БД предоставляется пользователям на срок действия их трудовых отношений и исполнения служебных обязанностей в МБОУ СОШ с. Новый Урух

Обязанности и ответственность пользователей автоматизированных рабочих мест, выделенных для обработки конфиденциальной информации.

1. Перед началом первой работы с конфиденциальной информацией пользователь обязан изучить Инструкцию пользователя и ознакомиться с ответственностью за выполнение требований Инструкции пользователя при работе с конфиденциальной информацией под роспись.

2. Пользователю запрещается передавать в любом виде или сообщать идентификаторы и пароли для доступа к конфиденциальной информации другим лицам. Запрещается хранение пароля в общедоступных местах, позволяющих другим лицам получить информацию о пароле.

3. Пользователь конфиденциальной информации обязан обеспечивать правильность ввода и коррекции данных, за которые он отвечает.

4. Пользователь обязан закрывать соединение с БД школы на время своего отсутствия у рабочей станции БД или вообще выходить по доступу к ресурсам компьютера с конфиденциальными данными из своего идентификатора.

5. В случае выявления инцидентов слоступамк ресурсам компьютера с конфиденциальными данными (фактов несанкционированного доступа посторонними людьми, людьми без допуска к конфиденциальным данным) пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом системному администратору школы.

6. В случае выявления инцидентов с доступом к БД школы (фактов несанкционированного доступа к БД, блокировки доступа, утери или компрометации пароля и т.п.) пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом администратору БД.

7. Установку и конфигурирование программного обеспечения на компьютерах с доступом к конфиденциальным данным школы выполняет системный администратор или администратор БД школы. Пользователям данных рабочих мест запрещается самостоятельно устанавливать какое-либо программное обеспечение.

8. Пользователю запрещается использовать информацию, полученную в результате доступа к конфиденциальным данным школы, в целях, не предусмотренных его функциональными обязанностями и технологическими схемами. Он не вправе разглашать, использовать в личных целях, либо передавать третьим лицам, в том числе государственным органам, конфиденциальную информацию, за исключением случаев, установленных законами Российской Федерации.

9. При нарушениях правил, связанных с информационной безопасностью, пользователь несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

10. Пользователь несет ответственность за все действия, совершенные от имени его идентификатора, учетной записи или логина, если не доказан факт несанкционированного использования таковых.

Список лиц, имеющих права доступа к персональным данным

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя, отчество работника</i>	<i>Должность</i>
1	Надгериева Джулетта Игнатовна	Директор школы
2	Хамицаев Анатолий Асланбекович	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Гоконаева Лара Хадзиретовна	Зам по УВР
4	Кесаева Ляна Валерьевна	Делопроизводитель
5	Тепсихоева Оксана Морбиевна	Учитель начальных классов
6	Тавказахова Вероника Таймуразовна	Учитель начальных классов
7	Елоева Заида Алексеевна	Учитель начальных классов
8	Гатагова Дана Георгиевна	Учитель начальных классов
9	Кудзоева Залина Ермаковна	Классный руководитель 5 класса
10	Дреева Тамара Сергеевна	Классный руководитель 6 класса
11	Чегаева алла Хушиновна	Классный руководитель 7 класса
12	Чегаева Бэла Хушиновна	Классный руководитель 8 класса
13	Перисаева Ира Георгиевна	Классный руководитель 9 класса
14	Нафиев Георгий Владимирович	Классный руководитель 10 класса
15	Дриаева Тамара Теймуразовна	Классный руководитель 11 класса