

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.НОВЫЙ УРУХ ИРАФСКОГО
РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

Принято на педагогическом совете

Утверждено

МБОУ СОШ с.Новый Урух

Протокол №7

от 15.07.2022 г.



Найсериева Д.И.

Приказ №54 от 15.07.2022 г.

**Должностная инструкция ответственного за организацию работы
доступа к образовательным ресурсам сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РСО-Алания, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и Локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

1. планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;

2. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность;
3. Следит за состоянием компьютерной техники, Интернет-канала и точки доступа к Интернету.
4. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
5. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
6. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
7. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
8. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации на отсутствие вирусов.
9. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.
10. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

1. определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
2. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
3. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
4. Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности, норм охраны труда в школе.
3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.