

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НОВЫЙ УРУХ ИРАФСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 04 октября 2021г.

№78/2

Об организации обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных в 2021 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МКОУ СОШ с.Новый Урух (далее - рабочая группа, ФГОС НОО - 2021, ФГОС ООО- 2021) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Заместитель директора по УВР Гоконяева Л.Х.
Заместитель руководителя рабочей группы	Педагог-организатор Дреева Т.С.
Члены рабочей группы	Руководитель ШМО учителей начальных классов Елоева З.А., Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, музыки, изобразительного искусства Чегаева Б.Х., Педагог-психолог Перисаева И.Г.

2. Утвердить:

- план ввода обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы (приложение 1);
- положение о рабочей группе (приложение 2)

3. Делопроизводителю Кесаевой Л.В. в срок до 08.10.2021 под подпись довести настоящий приказ до сведения работников.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы :



/Надгериева Д.И.

С приказом ознакомлена:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L.V. Kesayeva'.

/Кесаева Л.В./

**План ввода обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-методическое обеспечение</b>			
Провести классные родительские собрания в 1-ом классе. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО	До 10.09.2022г	Классный руководитель 1-го класса	Протокол, письменные согласия
Провести классные родительские собрания в 5-ом классе. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО	До 21.05.2022г	Классный руководитель 5-го класса	Протокол, письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 13.09.2022г	Рабочая группа	Аналитическая справка
Направить учителей 1-9-х классов на повышение квалификации	Февраль— март 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021 г	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март и август 2022г, август 2023 - 2026гг	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022-2027 гг	Директор	Договоры
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2026гг	Директор	Отчет
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Актуализировать программу развития	Октябрь—декабрь 2021г	Директор	Обновленная программа развития
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП НОО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023 -2026гг	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023 -2026гг	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
<b>3. Информационно-аналитическое обеспечение</b>			
Разместить ФГОС НОО и ООП НОО на сайте школы	До 01.06.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ФГОС ООО и ООП ООО на сайте школы	До 01.06.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа села Новый Урух Ирафского района**

**РСО-Алания**

**Положение**

**о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с  
федеральными государственными образовательными стандартами  
начального общего образования и основного общего образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МКОУ СОШ с.Новый Урух (далее рабочая группа).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### 4. Права и ответственность рабочей группы

##### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

##### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников;
- за соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА  
НОВЫЙ УРУХ ИРАФСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2021г.

№ 14

**О назначении ответственной за реализацию плана по устранению  
недостатков в НОКО**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственной за реализацию плана по устранению недостатков НОКО в МБОУ СОШ с.Новый Урух заместителя директора по УВР Гоконяеву Л.Х.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Надгериева Д.И./

С приказом ознакомлена

/Гоконяева Л.Х./



Утвержден  
 Приказ № 14  
 от 19.02.2022 г.  
 Надгериева Д.И./

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ СОШ с.Новый Урух Ирафского района РСО — Алария

( наименование организации)

на 2021- 2022 уч. год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией (улучшаемые показатели, направление работы)	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Разместить недостающую информацию и в дальнейшем обеспечить наличие полной, актуальной и достоверной информации об организации	По мере необходимости	Сетевой администратор Кесаева Л.В.	Наличие на официальном сайте полной и актуальной информации об организации	В течение года
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации.	Регулярно	Директор Надгериева Д.И. Сетевой администратор Кесаева Л.В.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в т.ч. наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы	В течение года

II. Комфортность условий предоставления услуг					
Наличие комфортных условий получения услуг	Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе	Постоянно	Директор Надгериева Д.И.	Улучшение материально-технической базы, обеспечение безопасности учебного процесса	В течение года
Аттестация рабочих мест	Создание условий для педагогических работников	Постоянно	Директор Надгериева Д.И.	Отсутствие травматизма, соблюдение инструкций по охране труда	В течение года
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
Условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Продолжить работу по повышению уровня доступности обучения для инвалидов и детей с ОВЗ, обеспечить оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, создания оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов.	В течение года	Директор Надгериева Д.И.	Создание комфортных условий для инвалидов и детей с ОВЗ	В течение года
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Взаимодействие со службами социальной поддержки.	Постоянно	Директор Надгериева Д.И.	Улучшение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	В течение года
IV. Доброжелательность, вежливость работников					
Компетентность работников	Курсы повышения квалификации, семинары, конференции, круглые столы.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х.	Повышение квалификации. Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах	В течение года
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей).	Согласно графику	Педагог-организатор Дреева Т.С., педагог-психолог Кесаева Л.В.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	В течение года