

**ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО УСТНОГО
СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
В 9 КЛАССЕ 9 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА**

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Приказ Министерства образования и науки РСО-Алания (МОН) от 08.12.2021 г. № 1157 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2022 году»
- «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году » - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

PDFPDF

ОСНОВНОЕ

(Приказ Министерства образования и науки РСО-Алания) •

1. Провести для обучающихся IX классов 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания (далее – итоговое собеседование).

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и частных общеобразовательных организаций:

обеспечить проведение итогового собеседования;

провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

ОСНОВНОЕ

(Приказ Министерства образования и науки РСО-Алания)

организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки;

представить в РЦОИ не позднее 18 февраля 2022 года:

Сдача материалов ИС
по графику РЦОИ

на отчуждаемых носителях информации:

все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

списки участников итогового собеседования;

протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования.

ОСНОВНОЕ (Рекомендации по организации и проведению ИС) :

Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

14. Срок действия результатов итогового собеседования (стр.18)

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует **бессрочно**.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования **увеличивается на 30 минут** (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02), инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

ОСНОВНОЕ (Рекомендации по организации и проведению ИС) :

4.8. В связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами, связанной с распространением новой **коронавирусной инфекции**, и введением многими субъектами Российской Федерации и странами ограничительных мер, в том числе в части перевода обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, порядок проведения итогового собеседования, установленный субъектом Российской Федерации, учредителем, заграничным учреждением, может включать в себя решение о проведении итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма), и процедуру проведения итогового собеседования в дистанционной форме с соблюдением мер по защите комплектов текстов, тем и заданий собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

При проведении итогового собеседования в дистанционной форме рекомендуется заблаговременно ознакомить образовательные организации, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

ОСНОВНОЕ

(Рекомендации по организации и проведению ИС) •

4.4. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;
- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями, а также изложенном в настоящих Рекомендациях;
- под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

ОСНОВНОЕ (Рекомендации по организации и проведению ИС) :

Выполняет роль собеседника: (стр. 25)

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования **черновики** (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «**Поле** для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновики.

5.3. В случае получения **неудовлетворительного результата** («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – 9 марта и 16 мая 2022 года (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).

8.7. (стр.11) В случае выявления **некачественной аудиозаписи ответа участника** итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (ИС-08), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком.

ОСНОВНОЕ (Рекомендации по организации и проведению ИС) :

13. Проведение повторной проверки итогового собеседования (стр. 18)

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных ОИВ. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового собеседования указанной категории участников итогового собеседования определяет ОИВ.

КАДРЫ

Кадровые ресурсы в ОО

Ответственный организатор ОО	1	Директор, заместитель директора
Организатор вне аудитории	1-2	Работник ОО
Технический специалист	1-2	Учителя, владеющие навыками работы с ПК
Экзаменатор-собеседник	По кол. ауд.	Учитель с высшим образованием и коммуникативными навыками
Эксперт	По кол. ауд.	Учитель русского языка и литературы

ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ В ОО

Техника	Назначение
Компьютер с подключением к сети Интернет и установленным ПО «Результаты итогового собеседования»	<ul style="list-style-type: none">- получение материалов для проведения ИС с федерального ресурса,- внесение результатов ИС,- взаимодействие с РЦОИ
Принтер	<ul style="list-style-type: none">- распечатка материалов для проведения ИС и форм
Компьютер + микрофон/ диктофон (ноутбук)	<ul style="list-style-type: none">- запись беседы участника с экзаменатором-собеседником
Флеш-накопитель CD диск	<ul style="list-style-type: none">- сбор ответов участников ИС- передача данных в РЦОИ
Компьютеры с видеокамерой и микрофоном	<ul style="list-style-type: none">-обеспечение ведения и записи видеонаблюдения в аудитория проведения

ПОДГОТОВКА

Аудитория ожидания

Обычный класс, аудитория

Перемещение по пункту

- Не менее 2 организаторов, обеспечивающих сопровождение участников
- Не менее 2 организаторов в одном фойе, коридоре (для передачи информации из аудиторий для собеседования и обеспечения порядка)

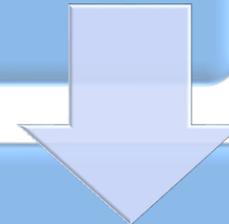
Аудитория для собеседования

- Рабочие места для экзаменатора-собеседника, участника собеседования, эксперта-экзаменатора, технического специалиста (при необходимости)
- Звукозаписывающая техника

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

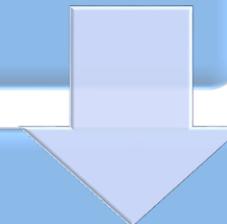
Материалы для экзаменатора-собеседника

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы
(в 2х экземплярах)



Материалы для участника

текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы (на одной карточке план беседы только по одной теме), хранятся на столе экзаменатора



Материалы для эксперта

текст для чтения обучающегося, карточка экзаменатора-собеседника, карточка эксперта

НЕПОСРЕДСТВЕННО СОБЕСЕДОВАНИЕ

Приглашение участника
(экзаменатор-собеседник)

Выполнение предложенных заданий
(участник и экзаменатор-собеседник)

Оценивание в соответствии с дополнительными схемами
оценивания
(эксперт)

ЗАВЕРШЕНИЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Эксперт	- упаковывает протоколы оценивания ответов участников ИС в конверт и передает его экзаменатору-собеседник
Экзаменатор-собеседник	- собирает все материалы, включая конверт с протоколами для оценивания ответов участников ИС, и передает ответственному организатору ОО в штабе
Технический специалист	- сохраняет на флеш-накопитель аудиозапись ИС и передает её ответственному организатору ОО; - переносит результаты ИС из протоколов экспертов в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС
Ответственный организатор ОО передает в РЦОИ	На электронном носителе (CD-диске): - специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС; - аудиозаписи ответов участников ИС - видеонаблюдение со звуком; На бумажных носителях: - отчеты
РЦОИ передает в ФЦТ	- Специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС (загрузка в ФИС ГИА); - Аудиозаписи ответов участников ИС; 2. Ведомости учета проведения ИС в аудиториях; - Протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС

ФОРМЫ ИС-2022

Собеседование <<

ИС-01 Список распределения участников по ОО (местам проведения)

ИС-02 Ведомость учета проведения ИС в аудитории

ИС-03 Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ИС-04 Специализированная форма черновика для экспертов

ИС-05 Уведомление на итоговое собеседование

ИС-08 Акт о досрочном завершении

ИС-10 Бланки для итогового собеседования

ИС-10 в РСО-А не используется

ИС-01. ФОРМА СПИСКА УЧАСТНИКОВ

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ

15

Код МСУ

100

Код ОО

301128

Предмет

Итоговое собеседование

Дата

9 февраля 2022 г.

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Авдеева Валерия Романовна	9А	
2	Агузарова Даоья Батразовна	9А	
3	Амбарцумян Гамлет Артурович	9А	
4	Андиев Алан Сосланович	9Б	
5	Бадтиев Давид Валериевич	9Б	
6	Бедоев Давид Отарович	9Б	
7	Бетанова Сандра Таймуразовна	9А	
8	Бетрозов Дмитрий Аланбекович	9А	
9	Битаров Ахсарбек Сосланбекович	9А	
10	Будаев Сослан Маирбекович	9Б	
11	Быкарев Марк Андреевич	9Б	

Заполняется в ОО.
В случае неявки
ставится н

ФОРМА ВЕДОМОСТИ УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ В АУДИТОРИИ (ИС-02)

Приложение 2. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО
Аудитория

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

В каждую аудиторию

«Пустографная» ведомость. ВСЕ заполняется в ОО

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЭКСПЕРТА ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ (ИС-03)

Для каждого
участника
ИТОГОВОГО
собеседования

ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	ИЧ	ТЧ	Итого	
Максимальный балл	1	1	2	
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					

Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2:				Максимум Балл, выставленный участнику	11

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	М1	М2	М3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 4. Диалог			
Название критерия	Д1	Д2	Итого
Максимальный балл	1	1	2
Балл, выставленный участнику			

Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:				Максимум Балл, выставленный участнику	9

Результаты оценивания итогового собеседования:					
	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

ФИО эксперта Подпись Дата

«Пустографная»
ведомость.
Заполняется в ОО

АКТ О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ (ИС-08)

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного)	(вид работы)	год)
1 5	0 0 1	2 0 6 1 8 0		2 0 СОБ	0 9 0 2 2 2

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

ИС- 8
(код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку
Время :
(час.) (мин.)

ГБУ РЦОКО ПРЕДОСТАВЛЯЕТ В ОО:

6.8. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию

- список участников итогового собеседования (ИС-01),
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02),
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03),
- специализированную форму в XML формате,
- ПО для ИС

Координаторы ОГЭ предоставляют в ГБУ РЦОКО :

1. На отчуждаемых носителях информации:
 - Специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в XML формате.
 - Файлы с аудиозаписями ответов каждого участника и файлы с потоковой аудиозаписью ответов участников итогового собеседования.
 - Файлы с видеонаблюдением (на отдельном диске).
2. На бумажных носителях (заполненные и подписанные):
 - ИС-01 Список распределения участников.
 - ИС-02 Ведомость учета проведения ИС.
 - ИС-03 Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС.
 - ИС-08 Акт о досрочном завершении (при необходимости).
 - Распечатанную и заверенную руководителем ОО специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования.