



**МУНИЦИПАЛОН КЪАЗНАЙЫ ИУМÆАГАХУЫРАДЫОН УАГДОН
РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ИРАФЫ РАЙОНЫ НОГ
УРУХЫ АСТÆУККАГ ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН СКЪОЛА**

БАРДЗЫРД

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.НОВЫЙ УРУХ**

ПРИКАЗ

13 января 2020 г

№ 3

**Об утверждении состава специалистов,
привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования
в 2019–2020 учебном году**

В соответствии с приказом АМСУ РУО Ирафского района от 09.01.2020 учебного года №1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Л.Х.Гоконаеву.

2. Назначить экзаменатором-собеседником:

Чегаеву А.Х., учителя русского языка и литературы, кабинет информатики.

3. Назначить экспертом учителя русского языка и литературы Чегаеву Б.Х.

4. Назначить организаторами вне аудитории:

Дрееву Т.С., учителя родного (осетинского) языка и литературы;

Тепсикоеву О.М., учителя начальных классов.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь:

Кесаеву Л.В., педагога дополнительного образования;

6. Определить аудиторию для проведения ИС:

–кабинет информатики;

7. Определить аудиторию ожидания - кабинет химии.

Оснастить данную аудиторию художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки (ответственная Тепсикоева О.М.)

8. Определить рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть интернет и принтером для получения тиражирования материалов для проведения ИС с установленным

соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования» кабинет секретаря.

6. Техническому специалисту Кесаевой Л.В.:

6.1. подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС:

–ноутбуки;

–принтеры;

–бумага.

6.2.установить ПО «Результаты ИС»;

6.3.получить и распечатать списки участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС;

6.4. в день проведения итогового собеседования (за 30 мин. до начала) передать ответственному организатору ОО Гоконаевой Л.Х. материалы для проведения ИС:

–тесты;

–карточки по каждой теме беседы;

–критерии оценивания и комплект материалов для проведения ИС.

(12.02.2020 г.)

6.5. по завершению участниками сдачи ИС выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет её в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО Гоконаевой Л.Х.

6.6. загрузить результаты участников ИС из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС.

(12.02.2020 года)

7. Заместителю директора по УВР Гоконаевой Л.Х. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию и проведение итогового собеседования и:

7.1. сделать изменения в расписании занятий

(11.02.2020 года);

7.2. на бумажном носителе передать в Управление образования списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета;

на отчуждаемых носителях информации:

все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования; заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования.

(не позднее 14.02.2020 г.)

7.3. оформить справку-информацию об итогах проведения ИС.

(до 15.02.2020г.)

8. Кесаевой Л.В., ответственной за сайт, разместить данный приказ на официальном сайте в срок до 12.02.2020 г.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



/Д.Надгериева/

С приказом ознакомлен(ы):

заместитель директора по УВР

Л.Х.Гоконаева


(подпись)

13.01.20
(дата)

(должность)

(Ф. И. О.)

учитель родного (осетинского) языка и литературы

Т.С.Дреева


(подпись)


13.01.20
(дата)

(должность)

(Ф. И. О.)

педагог доп. образования

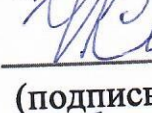
Л.В.Кесаева


(подпись)

13.01.20
(дата)

учитель русского языка и лит.

А.Х.Чегаева


(подпись)

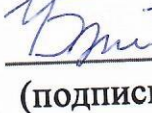
13.01.20
(дата)

(должность)

(Ф. И. О.)

учитель русского языка и лит.

Б.Х.Чегаева


(подпись)


13.01.20
(дата)

(должность)

(Ф. И. О.)

библиотекарь

О.М.Тепсикоева


(подпись)

13.01.20
(дата)

(должность)

(Ф. И. О.)