Оглавление

1. [Паспорт программы 3](#_bookmark0)
2. [Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения 4](#_bookmark1)
3. [Основная идея программы 4](#_bookmark2)
4. [Обоснование значимости программы 5](#_bookmark3)
5. [Ожидаемые результаты и эффекты программы 5](#_bookmark4)
6. [Критерии и показатели оценки результативности и эффективности](#_bookmark5) [программы 6](#_bookmark5)
7. [Основные риски проекта и пути их минимизации 7](#_bookmark6)
8. [План мероприятий реализации программы 8](#_bookmark7)
9. [Дорожная карта реализации программы перехода школы в эффективный](#_bookmark8) [режим 14](#_bookmark8)
10. [Ресурсное обеспечение программы 19](#_bookmark9)
    1. [Учебно-методическое обеспечение 19](#_bookmark10)
    2. [Информационно-техническое оснащение 20](#_bookmark11)
    3. [Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 20](#_bookmark12)
    4. [Материальное обеспечение, социально-бытовые условия 21](#_bookmark13)
11. [Кадровое обеспечение программы 21](#_bookmark14)
12. [Финансовое обеспечение программы 24](#_bookmark15)
13. [Обоснование устойчивости результатов программы после окончания её](#_bookmark16) [реализации 25](#_bookmark16)

# Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Проекта | Перевод школы в эффективный режим работы. Улучшение  образовательных результатов |
| Срок  реализации Программы | 2021-2024г. |
| Разработчики Программы | Администрация, педагогический коллектив МКОУ СОШ  с.Новый Урух Ирафского района РСО-Алания |
| Основные  исполнители Программы | Администрация, педагогический коллектив МКОУ СОШ  с.Новый Урух Ирафского района РСО-Алания |
| Цель Программы | Повышение качества образовательных результатов  обучающихся |
| Задачи Программы | 1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала обучающихся. 2. Совершенствование системы управления качеством   образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся.   1. Совершенствование системы индивидуальной поддержки обучающихся в достижении прогресса образовательных результатов. 2. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы. 3. Повышение компетентности родителей в требованиях к   результатам обучения. |
| Основные направления Программы | 1. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала обучающихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и   самостоятельной деятельности.   1. Создание системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования). 2. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся. 4.Организация работы по повышению профессиональной   компетентности педагога.   1. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности   оценивания достижений обучающихся.   1. Создание мотивирующей образовательной среды. |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения**

Программа эффективного развития школы - это управленческий документ, который обеспечивает целенаправленный характер процессу позитивных изменений в образовательном учреждении.

Необходимость разработки программы перехода в эффективный режим работы диктует состояние неопределенности и динамичности внешних условий, при которых существует образовательное учреждение.

Современному обществу нужны уверенные в себе профессионалы, которые умеют правильно рассчитывать собственные силы и возможности, оценивать результаты своей деятельности, как в обычной жизни, так и в профессии, обладающие высокой творческой активностью, ответственностью, способностью анализировать, прогнозировать, конструктивно решать конфликтные ситуации, делать самостоятельный осознанный выбор, адекватно выражать свои эмоции, контролировать своё поведение, учиться, стремиться к самоактуализации - более полному развитию своих личностных возможностей, реализации способностей и талантов. Приоритетная задача педагогического коллектива школы создать условия для всестороннего развития обучающихся.

Проблема качества образования и обеспечения равного доступа к нему для всех детей. Определенные группы учеников обладают очевидными преимуществами для реализации своего потенциала. В то время как другие находятся в неблагоприятной стартовой ситуации. Причем социально-экономическое положение и образование родителей становятся ведущими, определяющими факторами достижений ученика, а, следовательно, оказывают влияние на дальнейшую образовательную и жизненную траекторию.

Качество работы школы определяется, в первую очередь, ее способностью повышать жизненные шансы каждого ученика независимо от индивидуальных стартовых возможностей. Программа перехода школы в эффективный режим работы будет способствовать повышению образовательных шансов всех учеников, создавая такую среду, в которой все ученики вне зависимости от того, каковы их возможности и проблемы, включая проблемы семьи, получат возможность для максимальных достижений и эффективного развития.

## Основная идея программы

Основная идея проекта заключается в организации работы над системой управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования в школе), а также распределение функций и делегирование полномочий различным структурам образовательного учреждения в вопросах обеспечения и совершенствования качества образовательной деятельности. В определении новой индивидуальной стратегической линии работы руководителя и педагогического коллектива школы, которая позволит решить приоритетную образовательную задачу: повышения качества образования и уровня образовательных результатов.

# Обоснование значимости программы

Актуальность программы очевидна.

Школам, добившимся успеха, ставшими эффективными, такие формы работы, как круглые столы, семинары, конференции, консультации, позволят поделиться опытом работы с коллегами. Независимо от социально- экономического положения родителей, от социального и культурного статуса своих семей, дети имеют право на равные возможности в получении качественного образования.

Только эффективная школа сможет обеспечить образовательную успешность, повысить жизненные шансы каждого обучающегося, независимо от индивидуальных стартовых возможностей и социального положения.

# Ожидаемые результаты и эффекты программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты** | **Эффекты** |
| Повышение квалификации учителей: курсы повышения квалификации, работа ШМО , аттестация  учителей. | Профессиональная компетентность  учителей, овладение новыми формами и методами  преподавания. |
| Овладение новыми педагогическими технологиями, использование учебно- лабораторного оборудования, интернет  ресурсов. | Активизация обучающихся на уроке, раскрытие возможностей и развитие индивидуальных  способностей обучающихся. |
| Обмен опытом через сетевое  взаимодействие. | Консультирование и поддержка,  создание методической копилки. |
| Повышение качества обучения,  Повышение результатов ГИА. | Повышение мотивации к обучению у  обучающихся и родителей. |
| Взаимодействие с родителями:  посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт,  родительские собрания. | Усиление ответственности родителей и их роли в достижении  результативности обучения, участие в жизни школы. |
| Психолого-педагогическое  сопровождение. | Личностное развитие обучающихся,  комфортный школьный климат. |
| **Основной результат:**  Переход школы в эффективный режим работы через создание модели внутришкольной системы управления качеством образования, способствующей развитию  образовательной среды учреждения. | Повышение эффективности и результативности управленческой деятельности;  Повышение качества образования. |

# Критерии и показатели оценки результативности и эффективности программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | | **Показатели** |
| **Качество образовательных достижений обучающихся.** | Результаты ВПР и ДКР. | Положительная динамика качества выполнения. |
| Количество призовых мест  в олимпиадах, конкурсах. | Нет динамики в  получении призовых мест. |
| Динамика достижений в учебной деятельности обучающихся с учетом индивидуальных  возможностей. | Положительная. |
|  | Рабочие программ по | Соответствие |
|  | предметам. | образовательным |
|  |  | Стандартам. |
|  | Применяемые технологии, | Повышение качества |
|  | уровень профессиональной | преподавания. |
|  | компетентности, |  |
|  | повышение квалификации |  |
|  | учителей, основанные на |  |
|  | индивидуальных планах |  |
|  | профессионального |  |
|  | развития. |  |
| **Качество образовательного и**  **воспитательных процессов.** |  |  |
| Индивидуальный прогресс обучающихся с учебными и поведенческими  проблемами, повышение  учебной мотивации | Оформление индивидуальных  достижений обучающихся. |
|  | обучающихся. |  |
|  | Повышение мотивации | Повышение количества |
|  | родителей к результатам | родителей, участвующих в |
|  | обучения детей. | жизни школы. |
|  | Уровень воспитанности | Положительная динамика |
|  | обучающихся. |  |
|  | Степень удовлетворенности | Увеличение количества |
|  | образовательными | обучающихся в |
|  | услугами. | школе. |
|  | Занятость обучающихся во | 62% |
|  | внеурочное время. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Укрепление материально- | Положительная динамика |
|  | технической базы, | оснащения учебно- |
|  | комфортные | лабораторным |
|  | условия в школе. | оборудованием. |
|  | Выполнение требований | Обеспечение комфортных и |
| **Качество условий образовательного процесса** | СанПиНа,  пожарной безопасности. | безопасных условий  образовательного процесса. |
| Обеспечение горячим  питанием. | 48%обучающихся  начальной школы |
|  | Организация | Использование современных |
|  | образовательного | образовательных форм |
|  | процесса. | организации |
|  |  | образовательного процесса, |
|  |  | технологий, активных форм, |
|  |  | методов, приемов обучения. |

Анализ состояния образовательной системы школы позволяет сформулировать основные проблемы, влияющие на уровень достигаемых результатов образовательной деятельности:

1. Снижение уровня за счёт увеличения доли обучающихся с низкой учебной мотивацией.
2. Недостаточный уровень работы некоторых педагогов по формированию мотивации и вовлечённости в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разной учебной мотивацией и их родителей.

Приоритеты в решении выявленных проблем:

1. Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий;
2. Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников;
3. Взаимодействия с родителями;
4. Социальное партнерство и сетевое взаимодействие.

# Основные риски проекта и пути их минимизации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основные риски проекта | Пути их минимизации |
| 1 | Потребность в молодых педагогических кадрах | Увеличение числа выпускников в  системе профессионального образования. |
| 2 | Инертность группы педагогов | Убеждение в необходимости перемен и их популяризация;  стимулирование педагогов. |
| 3 | Невысокий образовательный  уровень части родителей | Просвещение родителей через работу  классных руководителей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Недостаточная активность родителей | Психолого – педагогическое и информационное сопровождение родителей; вовлечение родителей в  учебно-воспитательный процесс. |

# План мероприятий реализации программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи / мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок** | | **Ожидаемые**  **результаты** |
| **I** | **Повышение качества преподавания,**  **освоение новых педагогических технологий** | | | | |
| 1.1 | Формирование запроса на содержание курсов  повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем  учителей. | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Сентябрь 2021 г. | Прохождение КПК согласно графику. | |
| 1.2 | Обеспечение повышения квалификации в области сопровождения и оценки индивидуального  прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими  проблемами. | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Согласно графику | 100%  прохождение педагогами обучения по выявленным методическим проблемам. | |
| 1.3 | Организация профессионального общения, обмена опытом (посещение учителями школы мастер-классов и  открытых уроков) | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Постоянно | 100%  участие  педагогов в мероприятиях. | |
| 1.4 | Проведение регулярного группового,  индивидуального анализа и обсуждения педагогами  результатов, достижений и  проблем преподавания на ШМО и педсоветах. | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Постоянно | Рост аналитической культуры  педагогов. | |
| 1.5 | Проведение мероприятий направленных на повышение  профессионального | Заместитель директора по УВР  Гоконаева Л.Х. | После курсов  повышения  квалифика | Рост  профессиональн ой компетентности | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уровня коллег (мастер- классы, обучающие  семинары, открытые уроки,  занятия). |  | ции | педагогов, прошедших КПК. |
| 1.6 | Использование в работе практики  «наставничества». | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Постоянно | Состав  учителей - наставников по каждому учебному предмету (предметной  области). |
| 1.7 | Проведение тематического педсовета по актуальной проблеме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных  программ». | Директор Надгериева Д.И. | Май 2022г. | Решение  актуальных проблем. |
| 1.8 | Разработка и реализация плана деятельности ШМО по повышению качества предметного образования и  профилактики школьной  неуспеваемости. | Заместитель директора по УВР  Гоконаева Л.Х. | Ежегодно сентябрь | Повышение качества предметного образования  и профилактик и  школьной неуспеваемости. |
| **II** | **Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики**  **образовательного процесса и результатов** | | | |
| 2.1 | Совершенствование инструментов  внутришкольной системы оценки качества  образовательных  результатов и процедур их применения. | Учителя- предметники | Постоянно | Качество управленческих решений, принятых по  итогам оценочных процедур. |
| 2.2 | Разработка и реализация  индивидуальных образовательных  маршрутов для отдельных категорий обучающихся и оценка индивидуального  прогресса обучающихся. | Учителя- предметники | Постоянно | Достижение обучающимися положительных показателей в  сравнении с предыдущим периодом.  Перечень проблем |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | освоения  обучающимися ООП. |
| 2.3 | Исследование учебной  мотивации обучающихся, удовлетворенности  качеством образования. | Педагог - психолог Перисаева И.Г. | 2 раза в год | Индивидуальные траектории развития для обучающихся с низким уровнем учебной  мотивации. |
| 2.4 | Исследование удовлетворенности родителей качеством образования. | Педагог - психолог Перисаева И.Г. | 2 раза в год | Совместные действия по повышению качества  образования в  школе. |
| 2.5 | Анализ результатов ВПР и ДКР с целью определения зоны затруднений  обучающихся по каждому  разделу содержания предмета. | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Ежегодно май | Разработка мер развивающего или  компенсаторного характера. |
| 2.6 | Диагностика проблем освоения  обучающимися  основных образовательных программ (предметное  содержание). | Учителя- предметник, заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Ежегодно май | Перечень проблем освоения  обучающимися ООП, разработка средств и  методов их преодоления, контроль их  применения. |
| 2.7 | Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих  «группу риска». | Классные руководители, социальный педагог-психолог Перисаева И.Г., педагог – организатор Дреева Т.С. | Постоянно | Учет факторов, влияющих на учебную успешность, в  образовательном процессе для всех  обучающихся, включенных  в «группу  риска», |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | снижение количества  обучающихся  данной группы |
| 2.8 | Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую  мотивацию к обучению. | Классные руководители, педагог-психолог Перисаева И.Г., педагог – организатор Дреева Т.С..  заместитель директора по УВР  Гоконаева Л.Х. | Постоянно | Принятие решения об  эффективности работы  педагогов с данной  категорией обучающихся, разработка  мер по ее повышению. |
| 2.9 | Организация контроля за соответствием  результатов внутренней и внешней оценки  обучающихся. | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Постоянно | Принятие решения об  объективности внутренних оценочных процедур,  разработка мер  по повышению. |
| 2.10 | Комплексный анализ деятельности учителей начальных классов и  учителей-предметников,  демонстрирующих наличие (отсутствие) эффективности педагогической  деятельности. | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Постоянно | Факторы,  Обуславливающ ие высокое (низкое) качество образовательных результатов; неэффективные формы и  методы работы учителей;  управленческие решения по  коррекции деятельности учителей,  обучающиеся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | которых показывают низкие  результаты обучения; обобщение опыта учителей с высоким уровнем эффективности педагогической  деятельности. |
| **III** | **Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения**  **учеников** | | | |
| 3.1 | Развитие системы внутришкольных  конкурсов (смотры  достижений, конкурсы, олимпиады). | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Постоянно | Повышение качества проводимых мероприятий, рост  количества участников из числа  обучающихся с низкой  учебной  мотивацией. |
| 3.2 | Организация проектной деятельности обучающихся. | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Постоянно | Повышение учебной мотивации и успешности  учеников. |
| 3.3 | Целесообразное  применение педагогами ИКТ в учебном процессе | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Постоянно | Повышение учебной  мотивации учеников. |
| 3.4 | Разработка и реализация программ  психолого-педагогического сопровождения  обучающихся. | Классные руководители, педагог-психолог Перисаева И.Г., педагог – организатор Дреева Т.С..  заместитель директора по УВР  Гоконаева Л.Х. | Постоянно | Изменение моделей поведения  обучающихся. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 3.5 | Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности (УУД) обучающимся с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного  подходов) | Классные руководители, педагог-психолог Перисаева И.Г., педагог – организатор Дреева Т.С..  заместитель директора по УВР  Гоконаева Л.Х.учителя- предметники | Постоянно | Сформирован ность учебной деятельности (УУД)  обучающихся. |
| 3.6 | Разработка и реализация индивидуальных  образовательных  маршрутов для отдельных категорий обучающихся. | Учителя – предметники | По мере  необходимо сти | Повышение учебной  успешности учеников. |
| 3.7 | Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента  обучающихся. | Педагог-организатор Дреева Т.С.,  классные  руководители | По плану  работы | Обоснованный профессиональн ый выбор выпускников. |
| **IV** | **Взаимодействие с родителями** | | | |
| 4.1 | Информирование и  просвещение родителей. | Классные руководители, учителя - предметники | По плану  работы | Повышение активности родителей в  жизнедеятельнос  ти школы. |
| 4.2 | Презентация учебных  достижений обучающихся родителям. | Классные руководители, учителя- предметники | Постоянно | Повышение имиджа школы,  информационная открытость и привлекательнос  ть школы. |
| 4.3 | Индивидуальные  Консультации учителей (классных руководителей) | Классные  руководители учителя - | Постоянно | Повышение  уровня удовлетвореннос |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для родителей. | предметники |  | ти родителей качеством  взаимодействия  со школой. |
| 4.4 | Совместные проекты и мероприятия с семьей,  совместные  психологические тренинги педагогов с родителями. | Педагог-организатор Дреева Т.С.,  классные  руководители, педагог-психолог Перисаева И.Г. | По плану  работы | Повышение уровня удовлетвореннос ти  родителей качеством  взаимодействия  со школой. |

* 1. **Дорожная карта реализации программы перехода школы в эффективный режим**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемые**  **результаты** |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| Создание рабочей  группы | Сентябрь  2021 | Директор | Приказ о создании  группы |
| Организация и проведение  мониторинга  педагогического коллектива | Сентябрь 2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Анализ результатов мониторинга | Сентябрь 2021 | Рабочая группа | Предложения в план реализации  программы |
| Организация диагностики обучающихся  (уровень мотивации,  удовлетворенность) | Сентябрь 2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Организация и проведение диагностики родителей  (удовлетворенность,  готовность к сотрудничеству с ОУ) | Сентябрь 2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка,  предложения в план |
| Педагогический  совет «Переход школы в | Август  2021 | Директор | Решение педсовета,  развитие |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| эффективный режим работы» |  |  | мотивации педагогов,  готовность к работе в  эффективном режиме |
| Информирование родителей о плане перехода ОУ в эффективный режим  работы | Сентябрь 2021 | Директор | Готовность родителей к участию в программе |
| Формирование банка нормативно-  правовых документов.  Внесение изменений  в локальные акты | Июнь - август 2021 | Директор | Пакет нормативно - правовых  документов |
| Разработка положения о планах  развития педагогов | Июнь 2021 | Директор | Локальный акт |
| Утверждение программ развития  педагогов | Сентябрь 2021 | Директор | Программы развития педагогов |
| Разработка и  утверждение планов  работы педагогов- психологов | Сентябрь 2021 | Директор | Планы работы специалиста,  участие в программе |
| **«Ученическое содружество»**  **Повышение мотивации учащихся к обучению через систему урочной и внеурочной деятельности** | | | |
| Организация проектной  и исследовательской деятельности  обучающихся. | Ежегодно | Заместитель директора по УВР  Гоконаева Л.Х.. | Повышение мотивации обучающихся через участие в проектно-  исследовательской деятельности, увеличение доли  обучающихся,  презентация проектов |
| Организация и проведение школьного этапа конкурса «Будь лучшим!» | Ежегодно Май | Педагог-организатор Дреева Т.С. | Повышение количества и качества  достижений  обучающихся, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | формирование  портфолио |
| Участие обучающихся в школьном,  муниципальном, региональном этапе Всероссийской олимпиады  школьников | Ежегодно | Заместитель директора по УВР  Гоконаева Л.Х.. | Повышение  результативности участия в олимпиадах |
| Участие обучающихся в дистанционных  конкурсах, олимпиадах | Ежегодно | Учителя- предметники | Повышение мотивации  обучающихся через вовлечение в систему олимпиад и  конкурсов |
| Проведение предметных недель | Ежегодно | Руководители ШМО | Повышение мотивации обучающихся, рост  интереса к предмету |
| Организация работы по формированию портфолио  обучающихся | Ежегодно | Классные  руководители | Повышение количества и качества  достижений  обучающихся, формирование портфолио |
| Ведение мониторинга достижений обучающихся | Ежегодно | Классные  руководители | Отслеживание динамики индивидуальных  достижений |
| Разработка и внедрение карты достижений обучающегося | Ежегодно | Рабочая группа | Повышение количества и качества достижений обучающихся,  формирование  портфолио |
| Разработка и внедрение карты класса по повышению  мотивации к обучению | Ежегодно | Рабочая группа | Мониторинг  реализации карты |
| Участие обучающихся в воспитательной  программе | Ежегодно | Педагог-организатор Дреева Т.С. | Повышение количества и  качества |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | достижений  обучающихся, формирование  портфолио |
| Награждение обучающихся в рамках подведения итогов года | Ежегодно май | Директор | Повышение количества и качества  достижений  обучающихся |
| **«Педагогическое содружество»**  **Повышение компетентности педагогов через систему методического сопровождения** | | | |
| Организация и проведение  мониторинга  педагогического коллектива | Сентябрь 2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка, предложения  в план |
| Формирование по итогам мониторинга проблемных групп, организация их  деятельности | Ежегодно | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Повышение  компетентности педагогов |
| Повышение  квалификации педагогов через курсы повышения  квалификации | Ежегодно | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Повышение  компетентности педагогов |
| Повышение  компетентности педагогов через систему теоретических и  практических  семинаров | Ежегодно | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Повышение  компетентности педагогов |
| Внедрение планов развития педагогов | Ежегодно | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Мотивация педагогов  к саморазвитию |
| Организация и проведение открытых уроков,  занятия внеурочной  деятельности с | Ежегодно | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Распространение опыта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| последующим  анализом |  |  |  |
| Взаимопосещение уроков | В течение года | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Обмен опытом |
| Тренинг для педагогов | В течение года | Педагог- психолог Перисаева И.Г. | Мотивационная готовность  к саморазвитию, к участию в  программе |
| Круглый стол  «Распространение опыта учителей, успешно работающих с обучающимися с повышенной мотивацией к  обучению» | Ноябрь 2021 | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Обмен опытом, распространение опыта |
| Круглый стол  «Распространение опыта учителей, успешно работающих над преодолением низкой академической  успеваемости» | Март 2022 | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Обмен опытом, распространение опыта |
| Использование в образовательном процессе технологий, направленных на повышение мотивации  обучающихся | Ежегодно | Заместитель директора по УВР Гоконаева Л.Х. | Повышение мотивации  обучающихся |
| **«Родительское содружество»**  **Создание системы эффективного партнерства и взаимодействия с родительской общественностью** | | | |
| Выявление уровня удовлетворенности результатами и условиями обучения | Ежегодно сентябрь | Педагог- психолог Перисаева И.Г. | Аналитическая справка |
| Родительские встречи | Ноябрь | Педагог-организатор Дреева Т.С. | Повышение мотивации  родителей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Педагог- психолог Перисаева И.Г. |  |
| Организация родительского всеобуча | Ежегодно | Педагог-организатор Дреева Т.С. | Повышение  информационной  культуры родителей |
| Организация индивидуального консультирования родителей  специалистами ОУ | В течение года | Педагог- психолог Перисаева И.Г. | Организация помощи родителям |
| Заседания Управляющего Совета  образовательной  организации | По плану | Педагог-организатор Дреева Т.С. | Включение родителей в  процесс соуправления  школой. |
| Информирование родителей о  достижениях обучающихся | В течение года | Классные  руководители | Повышение уровня  удовлетворенности родителей  образовательным процессом, заинтересованности в сопровождении  детей |
| Презентация достижений обучающихся на сайте школы | Ежегодно май | Педагог-организатор Дреева Т.С.,  технический  специалист  Кесаева Л.В. | Повышение мотивации  обучающихся, родителей |
| Чествование семей в рамках подведения  итогов года | Ежегодно май | Педагог-организатор Дреева Т.С. | Повышение мотивации  обучающихся,  родителей |

* 1. **Ресурсное обеспечение программы**

## Учебно-методическое обеспечение

Общий фонд библиотеки составляет 1980 экз.

## Информационно-техническое оснащение

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
| Ноутбуки | 14 |
| Колонки | 3 |
| Принтер | 4 |
| Проектор (мультимедийный) | 7 |
| Компьютеры | 3 |
| Интерактивная доска SMART, | 5 |
| Микроскоп | 5 |

## Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Год ввода здания в эксплуатацию | 1983г. |
| Год ввода пристройки в эксплуатацию | 1983 |
| Проектная мощность (мест),  Фактическая мощность (мест) | Проектная мощность - 192 чел.,  фактическая. мощн. -192 чел. |

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинеты для занятий | 12 |
| Спортивный зал (кв.м) | 1 |
| Школьный стадион(кв.м) | 1 |
| Столовая (кв.м) | 1 |
| Медицинский кабинет | 0 |
| Кабинет психолога | 0 |
| Административные кабинеты | 1 |
| Библиотека (кв.м) | 1 |
| Кабинет секретаря | 1 |
| Лаборатории (химия, физика, биология) | 1 |
| Учительская | 1 |
| Бухгалтерия | 1 |

## Материальное обеспечение, социально-бытовые условия

В составе используемых помещений: 4 специализированных кабинета (кабинет физики, биологи, химии, информатики), 3 кабинета «Точка роста», 3 мобильных компьютерных класса, административно-служебные помещения, учебные мастерские, кабинет технологии.

Имеющееся оборудование специализированных кабинетов отвечает предъявляемым требованиям.

Медицинское обслуживание осуществляется через ГБУЗ Ирафского района РСО-Алания на условиях договора.

# Кадровое обеспечение программы

Одной из задач кадровой политики программы является оценка возможностей кадрового потенциала. Кадровый потенциал - совокупность способностей и возможностей кадров обеспечить переход школы в эффективный режим работы..

Анализ кадрового потенциала позволяет определить стратегию и тактику кадровой политики, оценить позитивные тенденции, выявить имеющиеся проблемы кадрового потенциала, проследить продвижение своих работников внутри учреждения.

Педагогические кадры:

|  |  |
| --- | --- |
| до 30 лет | 0-(0%) |
| 31 – 40 лет | 3 (20%) |
| 41 - 50 | 8(40%) |
| свыше 50 лет | 8 (40%) |

Образование:

|  |  |
| --- | --- |
| Высшее | 16 (78,0%) |
| Неоконченное высшее | 1 (6%) |
| Среднее специальное | 2 (12%) |

Квалификационная категория:

|  |  |
| --- | --- |
| Высшая | 3 (20%) |
| Первая | 3 (20%) |
| СЗД | 56 (60%) |
| Без категории | 0 (0%) |

Награды педагогов:

* «Заслуженный учитель РСО – Алания» – 3;
* «Заслуженный работник физической культуры и спорта РСО – Алания» – 1;
* «Почетный работник общего образования РФ» – 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Участники реализации**  **программы** | **Функционал специалиста в реализации программы** |
| Директор | -Общий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы;  -обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;  -укрепление материально-технической базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;  -управление бюджетом;  -организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных  корректировок осуществляемых и планируемых действий. |
| Заместитель директора по учебно- воспитательной работе и педагог-организатор | -Системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;  -организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);   * организация повышения квалификации педагогических кадров; * развитие творческих инициатив, мобильности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | педагогических работников ОУ;  -обобщение и распространение передового опыта педагогов;  -организация взаимопосещения уроков, внеклассных  мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;   * анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля; * текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы;   -организация взаимодействия с социальными партнерами;  -работа с родительской общественностью. |
| Педагог-психолог | -Реализация психологической поддержки участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);   * разработка и реализация программы (цикла занятий) по психологической подготовке обучающихся к ГИА; * выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ; * оказание помощи при трудностях в обучении, общении или психическом самочувствии; * обучение навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного   обучения и развития;   * организация консультативной работы с педагогами (психолого-педагогического консилиума), в рамках   которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения  каждого ребенка в процессе обучения;   * организация коррекционно-развивающей работы:  1. Развитие познавательной   сферы обучающихся: внимания, памяти, мышления, воображения и т.д..   1. Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки. 2. Развития произвольности, навыков самоорганизации и самоконтроля. 3. Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения. 4. Повышение сопротивляемости стрессу. 5. Актуализация внутренних ресурсов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * проведение психологической профилактики,   направленной на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся,  трудностей в интеллектуальном и личностном развитии;  -разработка конкретных рекомендаций педагогическим  работника, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания,  обучения и развития;   * проведение семинаров с элементами тренинга для педагогических работников; * участие в подготовке и проведении родительских собраний; * проведение консультативной работы собучающимися, педагогами, родителями; * участие в разработке модели психолого-   педагогического сопровождения обучающихся;   * проведение опросов, диагностики с целью определения эффективности работы. |
| Педагогические работники | * Обеспечение предметной готовности выпускников к ВПР,ДКР, ОГЭ,ЕГЭ и другим образовательным   исследованиям; - проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения обучающимися учебной программы;   * проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана; * активное использование в образовательном процессе метода проектов,   проблемных ситуаций;   * сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального   маршрута. |
| Классный руководитель: | * информирование и осуществление постоянной связи между субъектами   образовательного процесса;  -организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников,  родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию обучающимися образовательно- профессиональных маршрутов;   * проведение профориентационных мероприятий. |

# 

# 12.Финансовое обеспечение программы

Финансирование осуществляется посредством предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования и республиканского бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципального задания), а также субсидий на иные цели: на содержание имущества и на финансирование расходов, не включенных в расчёт нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, таких как реализация республиканский и муниципальных целевых программ, проведение текущего ремонта здания, совершенствование инфраструктуры.

# 13.Обоснование устойчивости результатов программы после окончания её реализации

Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:

* целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;
* повышение качества образования обучающихся;
* переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;
* формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого обучающегося, его запросов, учебных возможностей;
* закреплением современных педагогических технологий и методик в практике работы каждого учителя, направленных на высокое качество образования обучающихся;
* устойчивой системой самообразования педагогов;
* положительной оценкой родительской общественностью результатов программы;
* удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования;
* повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие;
* низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете.