



МУНИЦИПАЛОН КЪАЗНАЙЫ ИУМЪАГАХУЫРАДОН УАГДОН РЕСПУБЛИКЕ ЦЕГАТ
ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ИРАФЫ РАЙОНЫ НОГ УРУХЫ АСТЪУККАГ ИУМЪАЙАГ

АХУЫРАДОН СЪОЛА

БАРДЗЫРД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.НОВЫЙ УРУХ

ПРИКАЗ

от «19» ноября 2019 г.

№ 151

О проведении итогового сочинения 4 декабря 2019 года

В соответствии с приказом Управления образования АМС Ирафского района № 130а от 20 ноября 2019г. «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Ирафском районе в 2019/2020 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).
2. Организовать и провести регистрацию выпускников МКОУ СОШ с.Новый Урух 2019/20 учебного года в итоговом сочинении (изложении) в срок не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).
3. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2019 года.
 - 3.1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленным Порядком.
 - 3.2. Начало экзамена в 10.00 часов, продолжительность выполнения итогового сочинения - 3 часа 55 минут (235 минут).
 - 3.3. Место проведения экзамена - кабинет информатики и биологии;
 - 3.4. Распределить участников экзамена по 1 человеку за рабочий стол в шахматном порядке.
 - 3.5. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при написании сочинения.
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:

- Кабинет информатики;

1. Гоконаева Лариса Хадзиретовна;

2. Тепсикоева Оксана Морбиевна;

• Кабинет биологии:

1. Тавасиев Ф.М.

2. Бетанова М.И.

Дежурных вне учебных кабинетов:

1. Дреева Тамара Сергеевна;

2. Гатагова Дана Георгиевна;

3. Дриаева Тамара Теймуразовна.

Медицинского работника: Тегаеву Р.А.

5. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

1. Чегаева Алла Хушиновна;

2. Чегаева Бала Хушиновна.

6. Гоконаеву Л.Х., зам. директора по УВР, назначить ответственной за распечатку и передачу бланков итогового сочинения.

7. Запретить наличие средств связи (мобильных телефонов) при проведении итогового сочинения (изложения) у участников итогового сочинения (изложения) и организаторов в аудитории;

8. Функции технического специалиста возложить на педагога дополнительного образования Кесаеву Л.В.

9. Местом хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) определить кабинет информатики и биологии.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Д.Надгериева/

С приказом ознакомлены:

1. Гоконаева Л.Х.

2. Чегаева А.Х.

3. Чегаева Б.Х.

4. Дреева Т.С.

5. Дриаева Т.Т.

6. Гатагова Д.Г.

7. Тепсикоева О.М.

8. Тегаева Р.А.

9. Кесаева Л.В.

10. Бетанова М.И.

11. Тавасиев Ф.М.