



Администрация местного самоуправления Ирафского района
Управление образования

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новый Урух.**

363503, РСО-Алания, с. Новый Урух, ул. А.Озиева, 24

ИНН 1508004303 КПП 150801001

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2019г.

№81

О режиме работы школы на 2019-2020 учебный год.

Для четкой организации труда учителей и обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Учебную неделю начинать с линейки дежурного класса в 8 ч. 50 м.;
- Начало уроков 9 ч. 00 м.;
- Расписание звонков уроки:
 - 1 урок 9.00 – 9.45;
 - 2 урок 9.55 – 10.40;
 - 3 урок 10.50 – 11.35;
 - 4 урок 11.55 – 12.40;
 - 5 урок 12.50 – 13.35;
 - 6 урок 13.45 – 14.30;

По окончании урока учитель и ученик выходят из кабинета. Учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 – ый этаж – у входных дверей, в коридоре;

2-ой этаж – в коридоре, по лестнице между этажами.

Дежурство начинать и заканчивать линейкой 5-11 классов с подведением итогов в понедельник.

3. Уборку кабинетов и других помещений производить ежедневно. Генеральную уборку помещений и территорий школы производить в понедельник последней недели каждой четверти.
4. Время начало работы каждого учителя за 10 минут до своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала уроков и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы.
6. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
7. Всем учителям проводить прием-сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
8. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
9. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы, а в его отсутствии – заместителя директора по УВР.
10. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
11. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.
12. Запретить в школе все торговые операции.

Директор школы



/Надгериева Д.И./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Надгериева Джулетта Игнатовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022