

Принято на заседании
педагогического совета школы
(протокол от 22.01.2019 г. №1)

Утверждаю: *Д.И. Надгериева*
Директор школы
Д.И. Надгериева
Приказ №12 от 17.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ СОШ с.Новый Урух Ирафского района, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), приказом МоиН РФ №32 от 22 января 2014 г., Уставом МКОУ СОШ с.Новый Урух (далее школа).

Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 внесены изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32. Изменения вступают в силу с 16.02.2019.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ с.Новый Урух (далее школа),

осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в МКОУ СОШ с.Новый Урух на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ООД самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.4. Правила приема в МКОУ СОШ с.Новый Урух на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.5. В приеме МКОУ СОШ с.Новый Урух может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ с.Новый Урух родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ СОШ с.Новый Урух для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.7. Комплектование первых классов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений на 2019-2020 учебный год осуществляется с 20.12.2018 по 05.09.2019 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов

1.8. Прием в первые классы МКОУ СОШ с.Новый Урух на 2019-2020 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2019.

1.9. МКОУ СОШ с.Новый Урух обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

МКОУ СОШ с.Новый Урух размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района на своем сайте.

1.10. МКОУ СОШ с.Новый Урух с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.11. Прием граждан в МКОУ СОШ с.Новый Урух осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.12. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МКОУ одновременно не допускается (независимо от способов подачи заявления).

1.13. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

1.14. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей одним из двух способов:

- 1) Дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) с обязательной авторизацией в федеральной государственной информационной системе ЕСИА. При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в ведомственной информационной системе ИС «Е-услуги.Образование». Вход для родителей - <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре;

- 2) Очно (посредством личного обращения одного из родителей в МКОУ СОШ с.Новый Урух, предъявляя подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники МКОУ СОШ с.Новый Урух в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование»).

1.15. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МКОУ СОШ с.Новый Урух вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е- услуги. Образование».

автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений»

1.16. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители, подавшие заявление дистанционно, предоставляют в МКОУ СОШ с.Новый Урух документы для зачисления в первый класс.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) серия и номер паспорта родителя, кем выдан, дата выдачи;
- е) серия и номер свидетельства о рождении;
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Перечень сведений, необходимых для регистрации заявления о зачислении в первый класс, перечень необходимых документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ с.Новый Урух в сети «Интернет».

Для приема в МКОУ СОШ с.Новый Урух необходимы следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) (формируется средствами ИС).
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).
5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МКОУ (при наличии) (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ с.Новый Урух на время обучения ребенка.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. При приеме в МКОУ СОШ с.Новый Урух для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ с.Новый Урух, уставом МКОУ СОШ с.Новый Урух фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)).

1.22. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2019-2020 учебном году в МКОУ СОШ с.Новый Урух осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 20.12.2018 (начало регистрации в 09:00 20.12.2018) по 05.09.2019 в следующем порядке:

- 1 этап (начало - 20.12.2018; завершение - не позднее 30.06.2019 по графику (утверждается приказом департамента образования) - от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей воспитанников дошкольных групп того же МКОУ, которое выбрано родителями для продолжения обучения ребенка.

- 2 этап (начало - не позднее 01.07.2019 (конкретная дата определяется директором МКОУ); завершение - 05.09.2019) - от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

1.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ СОШ с.Новый Урух устанавливает график приема документов.

1.24. Преимущественным правом по зачислению в МКОУ обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ с.Новый Урух в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.26. Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МКОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ с.Новый Урух, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ СОШ с.Новый Урух, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ с.Новый Урух.

1.27. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией принимается решение о зачислении детей в первый класс. Распорядительные акты МКОУ СОШ с.Новый Урух о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.28. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем порядке.

1.29. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ с.Новый Урух, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

1.31. 2) Установлено, что факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

1.32. 3) Порядок дополнен пунктом, устанавливающим, что при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.33. Также Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 20 внесены изменения в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

1.34. В частности, документ дополнен пунктом, устанавливающим, что при приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

II. Порядок и основания отчисления обучающихся из учреждения

2.1. Порядок и основания отчисления обучающихся из учреждений в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются учредителем учреждения и указываются в уставе учреждения.

2.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

2.2.1. Оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и РУО АМСУ Ирафского района до получения им основного общего образования;

2.2.2. В связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2.2.3. В связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

2.2.4. В связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии справки-подтверждения с нового места учебы или документа,

2.3. Исключение из учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства.

2.4. В случае оставления учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования должна быть соблюдена следующая процедура согласования оставления обучающимся МКОУ.

2.4.1. Подача заявления родителями (законными представителями) обучающегося на имя директора МКОУ об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, данного учреждения.

2.4.2. Подготовка и предоставление пакета документов МКОУ на основании заявления родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района (далее - КДН и ЗП):

- копия заявления родителей (законных представителей) об оставлении МКОУ обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

- ходатайство директора МКОУ;

- справка из МКОУ, подтверждающая освоение образовательной программы соответствующего уровня;

- согласие отдела реализации опеки и попечительства на территории районов управления опеки и попечительства департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях (под попечительством и в приемных семьях) или отдела выявления и устройства несовершеннолетних управления опеки и попечительства департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства АМСУ Ирафского района в отношении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в детских домах);

- копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;

- справка-подтверждение из учреждения среднего профессионального образования о приеме несовершеннолетнего в данное образовательное учреждение.

(Копии документов заверяются руководителем МКОУ).

- уведомление родителей (законных представителей) о времени проведения заседания КДН и ЗП.

2.4.3. Направление администрацией МКОУ пакета документов в КДН и ЗП для рассмотрения и принятия решения.

2.4.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании КДН и ЗП в присутствии:

- обучающегося;

- родителей (законных представителей);

- представителя МКОУ.

2.4.5. Подготовка по результатам рассмотрения представленных материалов КДН и ЗП постановления о согласии (отказе в согласии) на оставление МКОУ обучающимся, достигшим возраста 15 лет. Выдача постановления родителям (законным представителям).

2.4.6. Родители (законные представители) направляют постановление КДН и ЗП (в случае принятия положительного решения об оставлении МКОУ обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования) вместе с копиями, предоставленных на заседание КДН и ЗП документов в комиссию.

2.4.7. проведение заседания комиссии с участием:

- обучающихся;
- родителей (законные представители);
- представителей учреждения.

2.4.8. Выдача родителям (законным представителям) решения Комиссии о согласии оставления обучающимся МКОУ и направления в образовательное учреждение для продолжения обучения по иной форме.

2.4.9. Подготовка директором МКОУ приказа об оставлении обучающимся учреждения и выдача родителям (законным представителям) личного дела обучающегося для передачи его в учреждение среднего профессионального образования.

Срок действия Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Надгериева Джулетта Игнатовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022