

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ с.Новый Урух»
(МБОУ СОШ с.Новый Урух)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.02.2024

№ 20

с.Новый Урух

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Дриаеву Т.Т.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ с.Новый Урух в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 5–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР педагога дополнительного образования Кесаеву Л.В.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Чегаева А.Х., Чегаева Б.Х.;
- математике: Галиев Р.З., Надгериева Д.И.;
- окружающему миру: Тавказахова В.Т.;
- истории: Нафиев Г.В.;
- биологии: Дегоева З.Б., Ку.;
- географии: Перисаева И.Г.;
- обществознанию: Нафиев Г.В.;
- иностранному языку: Дриаева Т.Т.;
- физике: Галиев Р.З.
- химии: Кудзоева З.Е..

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Надгериева Д.И.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Дриаева Т.Т.

Учитель русского языка:	Чегаева А.Х.
Учитель математики:	Галиев Р.З.
Учитель начальных классов:	Тавказахова В.Т.
Учитель обществознания и истории:	Нафиев Г.В.
Учитель биологии:	Дегоева З.Б.
Учитель географии:	Перисаева И.Г.
Учитель биологии и химии:	Кудзоева З.Е.
Учитель физики:	Галиев Р.З.
Учитель русского языка:	Чегаева Б.Х.
Педагог доп.образования	Кесаева Л.В.

Выписка верна:

Директор:



Надгериева Д.И./