

**МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН  
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН  
РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ  
ИРЫСТОН-АЛАНИ АРÆФЫ  
РАЙОНЫ НОГ УРУХЫ  
АСТÆУККАГ  
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С.НОВЫЙ УРУХ**

---

363503 РСО-Алания, Ирафский район, с.Новый Урух, ул. Озиева, 24. Тел (8-867-34) 3-61-56  
ИНН 1508004303

### **ПРИКАЗ**

от 26.01.2024 г.

№ 12

#### **О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Росособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Ответственный организатор | заместитель директора по УВР Дриаева Т.Т.  |
| Собеседники               | учитель географии Перисаева И.Г.<br>учитель химии Кудзоева З.Е.                                |
| Технический специалист    | учитель информатики и ИКТ Дегоева З.Б.;<br>педагог дополнительного образования<br>Кесаева Л.В. |

Организаторы проведения итогового  
собеседования

учитель ОБЖ Хамицаев А.А.  
педагог-организатор Кесаева Л.В.

## 2. Ответственному организатору:

### 1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Чегаева А.Х.

Чегаева Б.Х.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам ЧОП , обеспечивающим безопасность МБОУ СОШ с.Новый Урух, в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц УО АМС Ирафского района только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Делопроизводителю Кесаевой Л.В. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

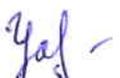
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Надгериева Д.И.



С приказом ознакомлены:

|                                     |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| Зам. Директора по УВР               |    | /Дриаева Т.Т./   |
| Учитель информатики                 |   | /Дегоева З.Б./   |
| Делопроизводитель                   |  | /Кесаева Л.В./   |
| Учитель географии                   |  | /Перисаева И.Г./ |
| Учитель русского языка и литературы |  | /Чегаева Б.Х./   |
| Учитель русского языка и литературы |  | /Чегаева А.Х./   |
| Учитель химии                       |  | /Кудзоева З.Е./  |
| Учитель ОБЖ                         |  | /Хамицаев А.А./  |