

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.НОВЫЙ УРУХ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель первичного

профсоюзного органа

Дриаева Т.Т.

"11" АПРЕЛЯ 2023 Г.



Директор
(наименование работодателя)

Надгериева Д.И.

"11" АПРЕЛЯ 2023 Г.



**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и
реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

1. Общие положения

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО, ООО и СОО;
- определение условий для реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО ;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения по обновленным ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х, 10-х, 11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников;
- за соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы.

Рабочая группа действует до 31.05.2027.

Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2021-2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.