

ПРИНЯТО :

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ с.Новый Урух
Протокол №7 от 23.06.2023г.

Председатель  /Дриаева
Т.Т./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ с.Новый Урух
(наименование общеобразовательной организации)


Нашгериева Д.И./
Приказ №39 от 24.06.2023г.



**Положение
о библиотечно-информационном центре (библиотеке)
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Новый Урух»**

Дата 23.06.2023г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотечно-информационном центре (библиотеке) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Новый Урух» (далее соответственно - Положение, МБОУ «СОШ с.Новый Урух») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом МБОУ «СОШ с.Новый Урух» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о БиЦ (библиотеке) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» обозначает основные принципы, задачи и функции БиЦ(библиотеки) , определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования БиЦ(библиотеки), а также регламентирует права и обязанности пользователей и работников БиЦ (библиотеки) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» .

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу и базисные функции БиЦ(библиотеки) МБОУ «СОШ с.Новый Урух», который способствует формированию культуры личности учащихся МБОУ «СОШ с.Новый Урух» и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ с.Новый Урух» и определяет уровень требований к БиЦ (библиотеке) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» как к структурному подразделению МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

1.5. БиЦ (библиотека) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» является структурным подразделением МБОУ «СОШ с.Новый Урух», участвующим в учебно-воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.6. Деятельность БиЦ (библиотеки) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции БиЦ (библиотеки) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры. Обеспеченность БиЦ (библиотеки) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании образовательной организации.

1.7. Согласно ст. 35 п.1 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» БиЦ(библиотека) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» доступен и бесплатен для читателей, обучающихся, учителей и других работников МБОУ «СОШ с.Новый Урух». Удовлетворяет также запросы родителей (законных представителей) на литературу по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.8. Цели БиЦ (библиотеки) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего

освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.9. БиЦ (библиотека) МБОУ «СОШ с.Новый Урух» руководствуется в своей деятельности Положением, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов РСО-Алания, решениями Управления образования Ирафского района и Уставом МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

2. Принципы деятельности БиЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

2.1. Деятельность БиЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. В БиЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

2.3. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.4. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

2.5. В помещении БиЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

2.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления БиЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» определяются в Правилах пользования БиЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

2.7. МБОУ «СОШ с.Новый Урух» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания БиЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

2.8. Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3. Задачи БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»

3.1. Обеспечение учебно-воспитательной деятельности и самообразования учащихся и педагогов МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

3.2. Обеспечение участникам образовательных отношений — обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- цифровом (DVD -диски);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

3.3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой,

3.4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

3.5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3.6. Совершенствование предоставляемых БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно- информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3.7. Бесплатное предоставление школьникам в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

4. Основные функции БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»

Для реализации основных задач БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»:

4.1. Осуществляет основные функции БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»-образовательная, информационная, культурная.

4.2. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «СОШ с.Новый Урух»:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- осуществляет размещение, организацию-и сохранность документов.

4.3. Создает информационную продукцию:

организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю МБОУ «СОШ № 19»;

-разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

4.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале;

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;

- способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.

4.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы МБОУ «СОШ с.Новый Урух», осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

4.6. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

- консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

4.7. Осуществляет введение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

4.8. Проводит популяризацию литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

4.9. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.

4.10. Проводит изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

4.11. Систематически информирует читателей о деятельности БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

4.12. Формирует библиотечный актив, привлекает читателей к участию в работе совещательного органа - библиотечного совета и актива читателей.

4.13. Обеспечивает требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

4.14. Организует работу по сохранности библиотечного фонда МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

5. Организация деятельности БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

5.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе

библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебным и воспитательными планами МБОУ «СОШ с.Новый Урух», программами, проектами и планом работы БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух». Спонсорская помощь, полученная БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета. Денежные средства за сданную БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух», подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

5.2. МБОУ «СОШ с.Новый Урух» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

5.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

5.4. комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» несет директор в соответствии с Уставом.

5.5. Режим работы БИЦ определяется заведующим библиотекой в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ с.Новый Урух» и утверждается директором.

5.6. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц — методического дня.

6. Организация, управление и штаты БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»

6.1. Общее руководство БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» и контроль за его деятельностью осуществляет директор, который утверждает нормы и технологические документы, планы и отчеты о работе БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух». Директор несет ответственность за все стороны деятельности БИЦ, в первую очередь за комплектование и сохранность его фонда, а также за создание комфортной информационной среды для читателей.

6.2. Руководство БИЦ осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

6.3. Заведующий библиотекой, библиотекарь назначается директором, является членом педагогического коллектива и входит в состав Педагогического совета МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

6.4. Заведующий библиотекой, библиотекарь отвечает за организацию работы БИЦ и результаты его деятельности, составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором. Годовой план работы БИЦ является частью общего годового плана МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

6.5. На работу в БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности,

подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.6. График работы БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» устанавливается в соответствии с расписанием работы МБОУ «СОШ с.Новый Урух». Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» проводится санитарный день.

6.7. Штат БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

6.8. Трудовые отношения работников БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» и МБОУ «СОШ с.Новый Урух» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.9. Заведующий библиотекой, библиотекарь должен удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, Устава МБОУ «СОШ с.Новый Урух» и настоящего Положения.

6.10. Библиотечный работник должен строго соблюдать настоящее Положение, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в помещении БИЦ школы и в МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

7. Права, обязанности и ответственность работников БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»

7.1. Работник БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» имеет право:

самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и Уставе школы;

- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

- определять источники комплектования информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

- определять в соответствии с правилами пользования БИЦ, утвержденными директором, и по согласованию с родительским комитетом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;

- взыскивать в соответствии с действующим законодательством компенсацию ущерба, нанесенного пользователями БИЦ; за несовершеннолетних пользователей ответственность несут законные представители;

- вносить предложения директору по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников БИЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БИЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).

- участвовать в управлении МБОУ «СОШ с.Новый Урух» в порядке, определяемом МБОУ «СОШ с.Новый Урух»;

- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

7.2. Работник БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» обязан:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»;

- информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;

- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МБОУ «СОШ с.Новый Урух», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МБОУ «СОШ с.Новый Урух»;

- вести документацию БИЦ и отчитываться в установленном порядке перед директором.

7.3. Работник БИЦ несет ответственность:

- за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка в МБОУ «СОШ с.Новый Урух», трудовым договором.

- за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

- за сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности пользователей БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»

8.1. Пользователи БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- продлевать срок пользования документами и литературой;

- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

8.2. Пользователи БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» обязаны:

- соблюдать правила пользования МБОУ «СОШ с.Новый Урух»;

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- пользоваться ценными и справочными документами и литературой только в помещении БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»;

- убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух». Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет последний пользователь;

- расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу (исключение: обучающиеся 1-4 классов);

- возвращать книги и иные материалы в БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух» в

установленные сроки;

- заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования БИЦ ;
- полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

9. Порядок пользования БИЦ МБОУ «СОШ с.Новый Урух»

9.1. Запись обучающихся и педагогических работников МБОУ «СОШ с.Новый Урух» в БИЦ производится в индивидуальном порядке, а родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту.

9.2. Перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно.

9.3. Документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр.

9.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда БИЦ и их возвращения в БИЦ.

9.5. Работа участников образовательной деятельности на компьютере в БИЦ производится в присутствии библиотекаря.

9.6. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

9.7. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обращаться к библиотекарю.

9.8. Запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату, и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.

9.9. Работа за компьютером в читальном зале БИЦ производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, а также правилам охраны труда и пожарной безопасности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о БИЦ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ с.Новый Урух».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о БИЦ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.