

МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОН-АЛАНИ ÆРÆФЫ
РАЙОНЫ НОГ УРУХЫ
АСТÆУККАГ
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.НОВЫЙ УРУХ

363503 РСО-Алания, Ирафский район, с.Новый Урух, ул. Озиева, 24. Тел (8-867-34) 3-61-56
ИНН 1508004303

ПРИКАЗ

29.01.2023.

№ 4/1

с.Новый Урух

О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по УВР
Гоконаева Л.Х.

Собеседник
Экзаменатор

учитель русского языка Чегаева Б.Х.
учитель русского языка Чегаева А.Х.

Технический специалист

Делопроизводитель Кесаева Л.В.

Организаторы проведения итогового
собеседования

учитель ОБЖ Хамицаев А.А.

педагог-организатор Дреева Т.С.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3. **Собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Чегаева А.Х.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Работникам ЧОП «Булат», обеспечивающим безопасность МБОУ СОШ с.Новый Урух, в день проведения итогового собеседования (08.02.2023) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Комитета образования РСО-Алания только

при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Делопроизводителю Л.В.Кесаевой ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.И. Надгериева

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР

Гоконаева Л.Х

Педагог организатор ОБЖ

Хамицаев А.А.

Педагог организатор

Дреева Т.С.

Учитель русского языка и литературы

Чегаева А.Х.

Учитель русского языка и литературы

Чегаева Б.Х.

Делопроизводитель

Кесаева Л.В.