

МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ
ИРЫСТОН-АЛАНИ ДÆРÆФЫ
РАЙОНЫ НОГ УРУХЫ
АСТÆУККАГ
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.НОВЫЙ УРУХ

363503 РСО-Алания, Ирафский район, с.Новый Урух, ул. Озиева, 24. Тел (8-867-34) 3-61-56
ИНН 1508004303

ПРИКАЗ

11.10.2023.

№ 69

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ с.Новый Урух в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ СОШ с.Новый Урух, протоколом Совета родителей от 30.09.2023 № 1, протоколом Управляющего совета от 30.09.2023 № 1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ с.Новый Урух горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся 1–4 классов и обучающимся 5–11 классов, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ СОШ с.Новый Урух заявление об обеспечении питанием обучающегося с соответствующими документами.
3. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет;
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов;
4. Ответственному за организацию питания Дриаевой Т.Т.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся 5–11 классов о предоставлении обучающимся горячего питания;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ СОШ с.Новый Урух статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Макоевой З.М.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

8. Делопроизводителю Кесаевой Л.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Дриаеву Т.Т.

Директор

/Надгериева Д.И.



С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию питания

/Дриаева Т.Т./

Делопроизводитель

/Кесаева Л.В. /